

Avec plus de 62 000 étudiants et 7 000 agents, l'Université de Lorraine est répartie sur 49 sites. Elle rassemble 60 laboratoires de recherche et 43 composantes de formation dont 11 écoles d'ingénieurs, dans toutes les disciplines. Récemment, le classement de Shanghai la situe tout près de la 200<sup>ième</sup> place mondiale et à la 9<sup>ième</sup> place française.

*Rejoignez un Etablissement qui prône l'esprit d'équipe et offre une qualité de vie au travail !*

Intitulé du Poste :

## Assistant-e de communication et de médiation scientifique H/F

62.000 étudiants

7.000 personnels

Plus de 250 sites implantés sur la Lorraine

### SPECIFICITES DU POSTE ET DU CONTRAT

Composante/ direction recruteur : BETA

Contrat & durée : jusqu'au 31 août 2023, renouvelable

Localisation du poste : Nancy

Rémunération brute mensuelle : 2140 €

Date de prise de poste : avril 2023

### STRUCTURE

Le BETA (**Bureau d'Économie Théorique et Appliquée**) est une unité mixte de recherche qui développe des recherches en économie et en gestion organisées autour de 5 axes de recherche : « économie du droit », « comportement, incitation et développement durable », « Macro et politique publique », « Création, science et innovation », « Cliométrie et histoire de la pensée ».

L'unité relève de plusieurs tutelles : les universités de Lorraine et de Strasbourg, le CNRS, l'INRAE et AgroParisTech. Les membres du BETA sont répartis sur trois campus (le Pôle d'économie et de gestion à Strasbourg, le campus d'Agroparistech et la maison de la recherche à Nancy).

L'équipe compte deux cent quarante membres, dont 110 enseignants-chercheurs et chercheurs titulaires, près de 80 doctorants et une vingtaine d'ingénieurs et de personnel administratif, dont environ un tiers travaillent sur le site de la maison de la recherche.

### MISSIONS

Le poste est situé à la maison de la recherche mais une grande partie de l'activité se déroule en équipe avec des collègues d'autres sites de l'unité ou en interaction avec des collègues d'autres sites de l'université. Il couvre trois missions principales :

- **Vous serez le/la référent(e) communication scientifique de la structure** : faire connaître et valoriser les actions et les résultats de recherche du laboratoire, mise à jour du site web, développer la communication interne, participer à l'organisation d'évènement, travailler en réseaux avec les services de communication des établissements partenaires et assurer les relations presse.
- **Vous participerez à la gestion des données et « open data** : Gestion des deux espaces (collaboratif/collectif) dédiés à ce thème, Veille, élaboration d'outils, aide, voir formation sur toutes les questions qui touchent ce domaine (PGD, RGPD, recherche reproductible, etc.). Vous pourrez vous appuyer sur les compétences et l'expertise du réseau pour mener à bien cette mission.
- **Vous apporterez un soutien technique à l'équipe administrative de site, pour la gestion administrative**

## PROFIL RECHERCHE

- Être titulaire d'un diplôme niveau Bac +2
- Vous avez une très bonne maîtrise des outils bureautiques (word, excel...) et des outils de communication.
- Vous avez des connaissances dans la diffusion scientifique, la législation, la déontologie et l'éthique en matière de données individuelles (CNIL, RGPD...).
- Vous êtes une personne rigoureuse et fiable, vous faites preuve de curiosité intellectuelle, vous aimez travailler en équipe.
- Bon niveau d'anglais

---

## POUR CANDIDATER

Envoyer CV et LM par mail à : [drh-recrutement-contact@univ-lorraine.fr](mailto:drh-recrutement-contact@univ-lorraine.fr) en indiquant la réf. de l'offre : **169575831W**