

Mettre à jour sa page perso

Le site **Internet du BETA** (<https://beta-economics.fr>) est le reflet du dynamisme du laboratoire et accroît la visibilité de vos travaux : **tenir à jour sa page personnelle est indispensable.**

A votre arrivée au BETA, **le group com' du BETA** crée votre page.

Si vous n'avez pas reçu de message vous informant de la création de votre page perso ou si vous avez oublié votre identifiant, merci de contacter le groupe com' (beta-com@unistra.fr).

Vous pouvez également vous adresser au correspondant local du groupe com' :

Campus Unistra : dludwig@unistra.fr

Campus UL : (à définir)

Campus AgroParisTech : alexandra.niedzwiedz@inrae.fr ou claire.montagne-huck@inrae.fr

La saisie de vos informations se fait en **deux parties** : une **fiche** (qui recueille divers renseignements) et la saisie des **publications**.

► MEMO : Mettre à jour sa **page perso** (via la **fiche** dans la Base BETA)

⇒ Un **identifiant est transmis** par le groupe com', et vous permet de vous connecter à votre espace privé.

⇒ Se rendre sur <https://beta.u-strasbg.fr/> (Base BETA)

Lors de la première connexion, utiliser **votre identifiant** et le **mot de passe provisoire** (umr7522).

Une fois connecté(e), cliquer sur

⇒ Votre fiche est un **formulaire** qui vous permet de saisir toutes les informations vous concernant.

A votre première connexion, veillez à changer votre mot de passe :

Votre mot de passe :
(à remplir seulement si vous voulez le modifier)

Confirmation de votre mot de passe :

⇒ **Parties obligatoires** à remplir : Axe(s) et thème(s) de recherche ou missions pour les ITA

⇒ **Parties optionnelles mais fortement conseillées** :

- Ajouter son **CV** et sa **photo** : cliquer sur puis sur

Attention : nommer les fichiers **Nom-Prenom-CV** et **Nom-Prenom-photo** (sans espace ni accent)

- Vos coordonnées
- Vos **productions scientifiques** à afficher dans votre page via le bouton « publications »

Voir la note explicative en page 2 pour la saisie des publications

CLIQUER en fin de fiche sur le bouton **pour enregistrer les modifications**

NB :

La manière de renseigner les rubriques est précisée **en rouge**, merci de vous y conformer de manière à ce que l'information soit normalisée et de limiter le travail de remise en page lors des extractions de la base.

Merci de mettre à jour régulièrement votre fiche, soit par ajout de nouvelles activités, soit pour signaler la fin d'une activité (indiquer l'année de fin lorsque que cela est demandé). Mais **ne supprimez pas une information** (par exemple, si vous exercez une responsabilité l'an passé, mais que vous avez cessé, n'effacez pas cette information, indiquez seulement une date de fin).

Les changements de fonction, statut, site et employeur ne peuvent être fait **que par le groupe com'**.

Votre page perso, y compris les publications affichées, est **automatiquement alimentée** avec les informations saisies dans l'application <http://beta.u-strasbg.fr/>, appelée « Base BETA ».

Vous devez utiliser votre identifiant transmis par le groupe com' et le mot de passe que vous aurez défini.

Si vous avez oublié votre identifiant, merci de contacter le groupe com' (beta-com@unistra.fr).

Pour les nouveaux membres du BETA, la période de référence pour la saisie des productions est « **depuis votre arrivée au BETA** ».

NB : Sont considérées comme productions les publications scientifiques (articles avec ou sans comité de lecture, ouvrages, chapitres d'ouvrage, etc.), les documents de travail, les communications avec support écrit, les ouvrages de vulgarisations, les rapports de recherche ou d'expertise, les base de données, etc.

► MEMO : Saisir ses **publications** (via la Base BETA)

⇒ Se rendre sur <https://beta.u-strasbg.fr/>

Une fois connecté(e), vous pouvez

[Voir ou modifier mes publications](#)

⇒ Pour **saisir une nouvelle production**, cliquer sur

[Ajouter une publication](#)

- Indiquer l'**axe** (les axes) dans le(s)quel(s) s'inscrit votre production
- Indiquer la (les) **thématique(s)** dans la(s)quelle(s) s'inscrit votre production

Ces informations permettent d'afficher automatiquement vos productions dans l'axe et/ou la thématique coché(s).

- Indiquer la **nature** de votre production
- Renseigner les **auteurs**. Exemple :

DURAND	Paul	<input type="radio"/> Oui	<input checked="" type="radio"/> Non
BERTHIER	Emilie	<input checked="" type="radio"/> Oui	<input type="radio"/> Non
- Saisir l'**année** de publication. Eviter la mention « à paraître » à moins d'être certain de mettre à jour la date dès la publication effective, sans quoi vous empêchez une bonne visibilité des publications sur le site.
- Saisir le titre de la production + les informations complémentaires (revue, éditeur, etc.) selon la nature de la production
- Vous pouvez ensuite [Référencer](#) la revue en cliquant sur le bouton
- Dans la mesure du possible, indiquer un **Lien vers la publication** : un lien hypertexte sera créé et affiché sous le titre de la production pour en faciliter l'accès

⇒ **Valider la saisie** en cliquant sur

[Ajouter](#)

en fin de page

⇒ Vous pouvez **consulter la liste de vos productions** en cliquant sur :

[Voir ou modifier mes publications](#)

⇒ Pour **apporter une correction à une production déjà saisie**, il suffit de cliquer sur

[Modifier](#)

au

bouton

[Mettre à jour](#)

en bas de la page.